



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради
університету
18 червня 2020 року,
протокол № 8 .

Голова методичної ради
університету, кандидат наук з
державного управління, доцент

_____ Ірина КОВТУН

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з навчальної дисципліни
«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА
НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»
для підготовки здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії за
спеціальністю 081 Право, галузі знань 08 Право**

м. Хмельницький
2020

ЗМІСТ

		Стор.
1.	Структура вивчення навчальної дисципліни	3
1.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	3
1.2.	Лекції	3
1.3.	Семінарські (практичні, лабораторні) заняття	4
1.4.	Самостійна робота студентів	7
1.5.	Індивідуальні завдання	8
1.6.	Підсумковий контроль	10
2.	Схема нарахування балів	11
3.	Рекомендовані джерела	11
4.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	13

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін. зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін. зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Правовий статус науково-педагогічних, наукових працівників в закладах вищої освіти та наукових установах	21	2	2	–	–	17	21	2	2	–	–	17
2.	Професійна діяльність науково-педагогічних працівників	25	4	2	–	–	19	25	4	2	–	–	19
3.	Характеристика нормативно-правового забезпечення організації та здійснення наукової діяльності в Україні	21	2	2	–	–	17	21	2	2	–	–	17
4.	Організаційно правове забезпечення наукової діяльності науково-педагогічного працівника	23	4	2	–	–	17	23	4	2	–	–	17
Усього годин:		90	12	8	–	–	70	90	12	8	–	–	70

1.2. Лекції

№ з/п	Назва і план теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Правовий статус науково-педагогічних, наукових працівників в закладах вищої освіти та наукових установах	2
1.1	Загальні положення щодо законодавчого та нормативно-правового забезпечення освіти в Україні.	
1.2	Система нормативного забезпечення прийому на роботу, атестації та звільнення науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти	
1.3	Права, обов'язки та гарантії педагогічних і науково-педагогічних працівників.	
1.4	Оплата праці науково-педагогічних працівників. Врахування наукового стажу. Право на додаткові винагороди та пільги, матеріальне і моральне стимулювання їх праці.	
2.	Професійна діяльність науково-педагогічних працівників .	4

2.1.	Особливості трудового договору (контракту) із науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками. Просування по службі науково-педагогічного працівника.	
2.2.	Відповідність науково-педагогічного працівника кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньому компоненту. Досягнення науково-педагогічного працівника у професійній діяльності.	
2.3.	Планування та облік діяльності науково-педагогічного працівника.	
2.4.	Нормативно-правові засади підвищення кваліфікації науково -педагогічних працівників	
3.	Характеристика нормативно -правового забезпечення організації та здійснення наукової діяльності в Україні	2
3.1.	Поняття, функції та значення правової науки у державі та суспільстві . Основи державної політики у сфері науки і науково- технічної діяльності.	
3.2.	Правове регулювання науки та наукових досліджень в Україні . Конституційно-правові гарантії наук ових досліджень. Закони України про наукову діяльність . Підзаконні акти : постанови Верховної Ради України , постанови Кабінету Міністрів України , Укази Президента України , накази Міністерства освіти і науки України, що регулюють наукову діяльність.	
3.3.	Склад та підготовка наукових кадрів. Державна атестація наукових установ.	
3.4.	Наукова та науково-технічна експертиза.	
4.	Організаційно-правове забезпечення наукової діяльності науково-педагогічного працівника	4
4.1.	Наукові ступені та вчені звання. Позбавлення наукових ступенів. Розгляд апеляцій.	
4.2.	Планування та облік наукової діяльності науково-педагогічного працівника.	
	Усього	12

1.3. Семінарські заняття

Семінарські заняття з навчальної дисципліни «Правове регулювання науково-педагогічної та наукової діяльності» поєднують в собі елементи семінарського та практичного заняття. Тобто поряд з розглядом теоретичних питань попередньо визначених тем (до яких студенти можуть готувати як усні виступи, так і письмові аудиторні завдання), на таких заняттях мають місце тренінги орієнтовані на формування у здобувачів вмій та навичок конструктивного діалогу, максимального ефективного врегулювання конфліктів, вирішення складних та різнопланових завдань, інших soft-skills.

1.3.1. Основні вимоги до підготовки аудиторної письмової роботи

Рекомендована безпосередня присутність на практичних заняттях.

Оцінка за заняття формується за рахунок поєднання балів за відповідь на теоретичні запитання та за опанування практичної частини заняття.

При підготовці до семінарського/практичного заняття рекомендовано опрацювати лекційний матеріал, загальну і спеціальну літературу, національне законодавство та міжнародні акти, відеоматеріали по методиці проведення примирних процедур, а також відпрацьовувати набуті комунікаційні навички в юридичній практиці та повсякденному житті.

При виконанні аудиторної письмової роботи у формі **завдання**, остання повинна містити наступні структурні елементи: фабула завдання; розкритий алгоритм розв'язання з посиланням,

якщо це необхідно, на нормативні, міжнародні та літературні джерела; висновок/відповіді по питанням завдання.

Креативність вітається.

1.3.2. Перелік семінарських занять

Семінарське заняття 1

Тема 1. Правовий статус науково-педагогічних, наукових працівників в закладах вищої освіти та наукових установах.

Питання для усного опитування та дискусії

1. Загальні положення щодо законодавчого та нормативно -правового забезпечення освіти в Україні.
2. Система нормативного забезпечення прийому на роботу , атестації та звільнення науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти
3. Права, обов'язки та гарантії педагогічних і науково-педагогічних працівників.
4. Оплата праці науково-педагогічних працівників. Врахування наукового стажу. Право на додаткові винагороди та пільги, матеріальне і моральне стимулювання їх праці.

Аудиторна письмова робота

1. Підготувати три приклади оплати праці науково-педагогічного працівника з різним стажем та/або наявністю/відсутністю наукового ступеня та/або вченого звання та інших звань, що надають пільги при нарахуванні заробітної плати.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: освіта, атестація, науковий працівник, науково-педагогічний працівник, стаж, надбавки.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Перевірка чинності та актуальності нормативних вимог різного рівня до посад наукових та науково-педагогічних працівників.

Для розуміння тематики варто звернути увагу на декілька закладів освіти різної форми власності для розуміння їх статутних вимог до різних посад, а також штатні розписи для розуміння варіативності оплати праці науково-педагогічного працівника за науковим ступенем, вченим званням, посадою, місцем роботи.

Тема 2. Професійна діяльність науково-педагогічних працівників

Питання для усного опитування та дискусії

1. Особливості трудового договору (контракту) із науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками. Просування по службі науково-педагогічного працівника.
2. Відповідність науково-педагогічного працівника кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньому компоненту. Досягнення науково-педагогічного працівника у професійній діяльності.
3. Планування та облік діяльності науково-педагогічного працівника.

4. Нормативно-правові засади підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Аудиторна письмова робота

1. Проаналізувати Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти на предмет вимог до науково-педагогічних працівників і запропонувати варіанти їх удосконалення в частині розуміння доцільності/не доцільності різних критеріїв.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: трудовий договір, контракт, кадрові вимоги, ліцензійні умови, освітній компонент, освітній процес.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Під час вивчення зазначеної теми потрібно дослідити різноманітні варіації відповідності науково-педагогічного працівника ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності через призму освітніх компонент та загальних вимог.

Також варто звернути увагу на наслідки того, що науково-педагогічний працівник не відповідає таким ліцензійним умовам щодо його спроможності викладання окремих освітніх компонент та в цілому роботі в закладі вищої освіти.

Семінарське заняття 3

Тема 3. Характеристика нормативно-правового забезпечення організації та здійснення наукової діяльності в Україні

Питання для усного опитування та дискусії

1. Поняття, функції та значення правової науки у державі та суспільстві . Основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності.

2. Правове регулювання науки та наукових досліджень в Україні . Конституційно-правові гарантії наукових досліджень. Закони України про наукову діяльність. Підзаконні акти: постанови Верховної Ради України , постанови Кабінету Міністрів України , Укази Президента України, накази Міністерства освіти і науки України, що регулюють наукову діяльність.

3. Склад та підготовка наукових кадрів. Державна атестація наукових установ. Наукова та науково-технічна експертиза

Аудиторна письмова робота

1. Скласти схему «Процедура атестації наукових установ».

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: наука, науково-технічна діяльність, наукові кадри, державна атестація наукових установ, наукова експертиза, науково-технічна експертиза.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Під час вивчення зазначеної теми потрібно з'ясувати поняття та значення науки та науково-технічної діяльності для розбудови держави.

Варто звернути увагу на важливість процедури державної атестації наукових установ. Доцільно також осмислити систему наукових закладів в Україні та запропонувати її оптимізацію (за потреби)

Семінарське заняття 4

Тема 4. Організаційно-правове забезпечення наукової діяльності науково-педагогічного працівника

Питання для усного опитування та дискусії

1. Наукові ступені та вчені звання. Позбавлення наукових ступенів. Розгляд апеляцій.
2. Планування та облік наукової діяльності науково-педагогічного працівника

Аудиторна письмова робота

1. Проаналізувати локальні акти університету щодо планування та обліку наукової діяльності на предмет відповідності нормативним актам та запропонувати зміни до форм чи строків проведення планування або звітування.

Методичні вказівки

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: план про наукову роботу, звіт про наукову роботу, науковий ступінь, вчене звання.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Варто зосередити увагу на процедурах отримання та позбавлення наукових ступенів та вчених звань, в тому числі в частині апеляції на такі рішення. Зрозуміти важливість академічної доброчесності в процесі отримання та позбавлення наукових ступенів та вчених звань.

1.4. Самостійна робота студентів

Оволодіння вміннями та навичками самостійної діяльності є найважливішою умовою здобуття вищої освіти. Реалізація цієї мети обумовлює надзвичайну важливість самостійної роботи в навчальному процесі.

Самостійна робота – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом таким здобувачем у вільний від обов'язкових аудиторних занять час. Дана форма організації навчальної роботи має ціллю сприяти розвитку творчих здібностей аспірантів як особливого виду здобувачів вищої освіти: формуванню особистості фахівця, здатного до самостійного аналізу та творчого пошуку, спроможного нестандартно вирішувати завдання; усвідомлюючого перспективи професійного і особистісного саморозвитку, такого що вміє оцінювати і регулювати власну діяльність та самоосвіту впродовж всього свого життя.

Самостійна робота здійснюється опосередковано, без безпосередньої участі керівника, але під його контролем. Залежно від типу самостійної роботи керівник може визначати час її здійснення в процесі навчальних занять, узгоджувати її з іншими видами навчальної діяльності, пропонувати конкретні завдання, проводити інструктаж щодо їх виконання, з'ясовувати повноту, глибину та обсяг обов'язково виконаного завдання, здійснювати допоміжні заходи (консультації, спостереження, співбесіди та ін.) з опосередкованого управління діяльністю студентів і діагностики якості самостійної роботи.

1.4.1. Основні вимоги до виконання самостійної роботи

При виконанні завдань здобувачі повинні використовувати науково-монографічну літературу, міжнародні, законодавчі та підзаконні акти, інструктивно-методичні матеріали, приклади з практики, статистичні дані, аналітичну інформацію тощо.

Виконане завдання повинно містити чіткі персоніфіковані алгоритми щодо присудження наукових ступенів та вчених звань.

Креативність вітається.

1.4.2. Задання для самостійної роботи студентів

Завдання. Підготувати персоніфікований алгоритм дій покрокового здобуття ступеня доктора філософії і далі (доктор наук, доцент, професор) із розбивкою за строками, кількістю публікацій (інших вимог, обійманням посад в закладі вищої освіти

1.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання – це основний засіб поглиблення, узагальнення та закріплення тих знань, які студенти одержують в процесі навчання. Дана форма організації навчання застосовується студентами у вільний від обов'язкових навчальних занять час.

За загальним правилом індивідуальні завдання виконуються самостійно кожним студентом. В окремих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів.

В межах навчальної дисципліни «Правове регулювання науково-педагогічної та наукової діяльності» індивідуальні завдання передбачаються у формі рефератів, правових есе, слайдів-презентацій, таблиць. Завдання обирається студентом/студентами на початку семестру і виконується за встановленими вимогами. Виконання індивідуальних завдань здійснюється під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

1.5.1. Основні вимоги до виконання індивідуальних завдань

При виконанні індивідуальних завдань студенти повинні використовувати законодавчі та підзаконні акти, інструктивно-методичні матеріали, науково-монографічну літературу, судову практику, статистичні дані, аналітичну інформацію судових органів.

При виконанні індивідуального завдання у формі **реферату**, останній повинен містити наступні структурні елементи: титульна сторінка встановленого зразка (зразок 2.), вступ, параграфи, висновки, список використаних джерел і додатки (у разі необхідності). Розділи змісту роботи формулюються самостійно студентом як найважливіші напрями розкриття її теми.

Нумерація аркушів роботи починається з титульного аркуша. Номер на титульному аркуші не проставляється.

Обов'язково в тексті повинні бути посилання на джерела, що були використані при написанні реферату. Посилання подаються у квадратних дужках з вказівкою номера джерела, за яким воно внесене у список використаних джерел, та сторінки.

Список джерел повинен складатися в кількості не менше 10 і повнен бути оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40).

Роботи повинні виконуватись комп'ютерним способом з одностороннім розміщенням тексту на папері формату А4 (210 мм x 297 мм) з дотриманням прийнятих у діловодстві стандартних полів: лівого — 30 мм, верхнього та нижнього — 20 мм, правого — не менше 10 мм.

Обсяг роботи має забезпечувати належне висвітлення завдання і повинно бути виконано шрифтом Times New Roman кеглем 14 з 1,5 міжрядковим інтервалом.

Захист роботи передбачає презентацію реферату на практичних заняттях або науковому гуртку.

Креативність вітається.

Зразок 1

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра міжнародного та європейського права**

Навчальна дисципліна:

Правове регулювання науково-педагогічної та наукової діяльності

РЕФЕРАТ

на тему:

**«ПРОБЛЕМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ПРАВОВОГО
РЕГУЛЮВАННЯ НАУКИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В
УКРАЇНІ»**

Виконав:

Іванов

Віктор Дмитрович,

Аспірант 2 року навчання

Перевірила:

Черняк

Олена Юрїївна,

кандидат юридичних наук,

доцент

Хмельницький

2020

1.5.2. Тематика індивідуальних завдань

У разі обрання студентом роботи над індивідуальними завданнями у вигляді реферату обов'язковим є погодження теми з викладачем. Тематика є довільною в межах тематики дисципліни і вітається пропозиція аспіранта.

1.6. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліку.

1.6.1. Питання для підсумкового контролю

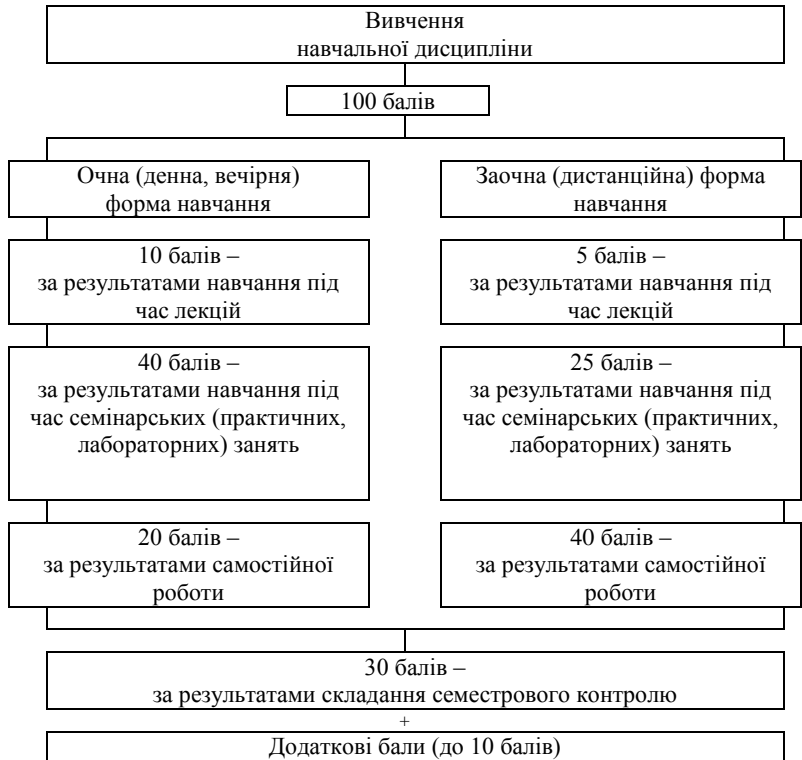
1. Загальні положення щодо законодавчого та нормативно-правового забезпечення освіти в Україні.
2. Система нормативного забезпечення прийому на роботу , атестації та звільнення науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти
3. Права, обов'язки та гарантії педагогічних і науково-педагогічних працівників.
4. Оплата праці науково-педагогічних працівників.
5. Врахування наукового стажу при оплаті праці.
6. Право на додаткові винагороди та пільги, матеріальне і моральне стимулювання їх праці
7. Особливості трудового договору (контракту) із науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками.
8. Просування по службі науково-педагогічного працівника.
9. Відповідність науково-педагогічного працівника кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.
10. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньому компоненту.
11. Досягнення науково-педагогічного працівника у професійній діяльності.
12. Планування та облік діяльності науково-педагогічного працівника.
13. Нормативно-правові засади підвищення кваліфікації науково -педагогічних працівників
14. Поняття, функції та значення правової науки у державі та суспільстві.
15. Основи державної політики у сфері науки і науково- технічної діяльності.
16. Правове регулювання науки та наукових досліджень в Україні.
17. Конституційно-правові гарантії наукових досліджень.
18. Закони України про наукову діяльність. П
19. ідзаконні акти : постанови Верховної Ради України , постанови Кабінету Міністрів України, Укази Президента України, накази Міністерства освіти і науки України, що регулюють наукову діяльність.
20. Склад та підготовка наукових кадрів.
21. Державна атестація наукових установ.
22. Наукова та науково-технічна експертиза
23. Наукові ступені та вчені звання. Позбавлення наукових ступенів. Розгляд апеляцій.
24. Планування та облік наукової діяльності науково-педагогічного працівника

1.6.2. Зразок залікового білета

1. Планування та облік діяльності науково-педагогічного працівника.
2. Державна атестація наукових установ.
3. Планування та облік наукової діяльності науково-педагогічного працівника.

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



2.2. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 6 лекцій за денною формою навчання.

Отже, студент у випадку присутності та роботи під час лекцій може набрати максимально 10 балів.

Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого в новій редакції Рішенням вченої ради ХУУП 29 травня 2017 року, протокол № 14, уведеного в дію наказом ХУУП від 06.06.2017 р. № 279/17) (далі – Положення)

2.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення у сьомому семестрі 4 семінарських занять за денною формою навчання.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положення.

Зараховуються бали за самостійну та індивідуальну роботу в межах максимально можливої кількості балів, визначеної в п.2.1.

2.5. В силлабусі навчальної дисципліни може бути встановлено особливості нарахування та обчислення балів, отриманих здобувачем під час лекційного, семінарського (практичного, лабораторного) заняття та за виконання індивідуальної і самостійної роботи, а також додаткових балів, з урахуванням змісту накопичувальної системи оцінювання та граничних показників визначених в п. 4.2. Положення про організацію освітнього процесу

3. Рекомендовані джерела

3.1. Основні джерела

1. Валеев Р. Г. Освітнє право України : навч. посібник/ Луганськ, 2011. С. 226. URL

:http://www.irf.ua/files/ukr/programs/edu/edu_posibnyk.pdf

2. Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство : навч. посіб. : для студентів ВНЗ / Г. В. Лаврик та ін. Вищий навч. заклад Укоопспілки "Полтав. ун-т економіки і торгівлі" (ПУЕТ) ; за ред. Г. В. Лаврик. Київ : Центр учбової літератури, 2017. с. 206
3. Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство [текст]: навч.посіб. / Г. В. Лаврик, Г. В. Терела, Т. О. Харченко [та ін.]; за ред. Г. В. Лаврик. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 208 с.
4. Коваленко Д. В. Теоретико-правові основи освіти [Текст] : навч. посіб. /Д. В. Коваленко. – Харків : Друкарня Мадрид, 2015. 324 с.
5. Освітнє право: навч. посіб. для студентів гуманітарних ВНЗ / [авт. кол. : В. В.Астахов, К. В. Астахова (мол.), О. Л. Войно-Данчишина та ін.]; за заг. ред. В. В.Астахова; Нар. укр. акад.; Міжнар. фонд «Відродження». Х. : Вид-во НУА,2011. 188 с. URL : <http://dspace.nua.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/89/1/osvpravo-np.pdf>

3.2. Допоміжні джерела

1. Правове регулювання трудових відносин наукових (науково-педагогічних) працівників: Монографія / Ю. В. Баранюк, С. В. Дріжчана, А. В. Скоробагатькота ін. ; відп. ред. Н. М. Хуторян. К. : ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2005. 240 с.
2. Стороженко О. М., Німко О. Б. Правові основи діяльності вищих навчальних закладів: навч. посіб. К. : Видавничий дім «Плеяди», 2010. 50 с.
3. Савіщенко В. М. Адміністративно-правове забезпечення освіти та науки в Україні : монографія. Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. Дніпропетровськ : Ліра, 2015. 371 с.
4. Тамм А. Є., Радченко О. В., Поступна О. В. Державна політика і управління в освіті : підручник. Харк. регіон. ін.-т держ. упр. Нац.акад. держ. упр. при Президентові України. Х. : Вид-во Асоц. д-рів наук держ.упр., 2011. 271 с.
5. Цибульов П. М., Чеботарьов В. П., Зінов В. Г., Суїні Ю. Управління інтелектуальною власністю : монографія / за заг. ред. П. М. Цибульова. К. :«К.І.С.», 2005. 448 с.
6. Давидова Н. О., Ворон М. В. Цивільно-правові договори в сфері освіти: навч. посіб. К. : Видавничий дім «Плеяди», 2010. 54 с
7. Конституція України від 28.06.1996 // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
8. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
9. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII: URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
10. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16 січня 2020 року № 463-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
11. Про інноваційну діяльність : Закон України від 4 липня 2002 р. № 40-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15#Text>
12. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 2 березня 2015 р. № URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>
13. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26 листопада 2016 р. № 848-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
14. Про освіту : Закон України від 23 травня 1991 р. № 1060-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
15. Про позашкільну освіту : Закон України від 22 червня 2000 р. № 1841-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text>
16. Про професійно-технічну освіту : Закон України від 10 лютого 1998 р. № 103/98-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text>
17. Деякі питання Державної служби якості освіти України): Постанова Кабінету Міністрів

України від 14 березня 2018 р. № 168. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/168-2018-%D0%BF#Text>

18. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах): Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL : <http://www.mon.gov.ua>
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbiv.gov.ua>
3. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президенті України. URL: <http://www.nisd.gov.ua>
4. Офіційний сайт Європейського Союзу. URL: <http://www.eu.int>
5. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
6. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
7. Загальні відомості про вищу освіту в Україні. URL: <http://www.mon.gov.ua/education/higher/higher>
8. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах. URL : <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnist-u-vishchikhnavchalnikh-zakladakh/4688>

Розробник:

завідувач кафедри міжнародного та європейського права, кандидат юридичних наук, доцент

_____ О.Ю.Черняк

9 червня 2020 року

Схвалено кафедрою міжнародного та європейського права 9 червня 2020 року, протокол № 10.

Завідувач кафедри _____ О. Ю. Черняк

9 червня 2020 року

Декан юридичного факультету

_____ С.А. Крушинський

9 червня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 18 червня 2020 року, протокол № 8.

Голова методичної ради _____ І.Б. Ковтун

18 червня 2020 року

_____ Обліковий обсяг робочої програми – 0,6 ум.др.арк.